

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[CORONA MARTA]**
Indirizzo **[VIA T. TASSO N° 37 – 09030 SARDARA (VS)]**
Telefono **070/9365128**
Fax **070/9365010**
E-mail **serviziosocialegenur@alice.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita [06.08.1965]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da Novembre del 1993 a Settembre 1999** ha lavorato per conto dell'Associazione "Logos"- Ricerca e sperimentazione psico-pedagogica, in qualità di Pedagogista, per la **progettazione e consulenza**;

Per conto dell'Associazione Logos, come Coordinatore/Pedagogista presso la **Ludoteca** del Comune di Suelli (Ca), la **ludoteca** del Comune di Escolca (CA) e nel **servizio di sostegno socio-educativo** nel Comune di Escolca (CA);

Da Ottobre 1994 a Dicembre 2000, ha lavorato come Pedagogista, in rapporto di convenzione, nella **gestione del servizio sociale, pubblica istruzione, cultura sport e spettacolo**, presso il Comune di Pauli Arbarei (VS);

Dal 20 Settembre 1999, lavora come pedagogista nella **gestione del servizio sociale, pubblica istruzione, cultura, sport e spettacolo**, con contratto di assunzione a tempo indeterminato, per n° 36 ore settimanali, presso il Comune di Genuri (VS).

Da Febbraio 2008 è stata nominata dal Sindaco del Comune di Genuri **Responsabile del Servizio Sociale, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Spettacolo**, Cat. D e posizione economica D3;

Svolge funzioni di Presidente e/o componente esperto nelle gare d'appalto riguardanti il settore dei servizi sociali;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di **Laurea in Pedagogia**

Conseguito presso l'Università degli studi di Cagliari il 30.06.1993 con votazione 110/110.

Ha frequentato il Corso di Formazione "**Individuazione precoce degli indicatori di rischio dell'abuso all'infanzia**" organizzato dall'I.FO.S (Istituto di Formazione Sardo) della durata di n. 25 ore dal mese di dicembre 2002 al mese di febbraio 2003 - Direzione Scientifica Dott. Luca Pisano;

Nel mese di maggio 2003 ha frequentato il Corso di Formazione "**Diritto di accesso alla documentazione amministrativa e diritto alla privacy**" organizzato dalla RUPAR, della durata di n. 03 giorni e di n°18 ore complessive.

Da Dicembre 2009 a Marzo 2010, ha frequentato un corso di "**gestione sito web su OpenCms**", organizzato dall'Unione dei Comuni Marmilla e tenuto da ConsulMedia di Oristano, della durata di n. 52 ore complessive.

Da Settembre 1999 ad oggi ha frequentato e frequenta diversi seminari di aggiornamento riguardanti il **settore dei servizi sociali**, il settore degli **appalti e contratti pubblici**, le novità legislative delle **Finanziarie dello Stato**, la Riforma del **pubblico impiego**, l'applicazione del **D.L. 78/2010 e le ultime manovre** del governo, le recenti novità in **materia di personale** degli Enti Pubblici (spesa, assunzioni, contrattazione decentrata e performance).

MADRELINGUA

[ITALIANA]

ALTRE LINGUA

[FRANCESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[livello buono.]

[livello: buono.]

[livello: buono.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

[Buone capacità comunicative e ottime capacità relazionali sviluppate in ambito lavorativo, sia nei progetti di gruppo con gli operatori di altri Enti e sia nei rapporti con l'utenza.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

[Buone capacità organizzative dimostrate nella pianificazione delle attività, nella progettazione, nel coordinamento e nella redazione delle gare d'appalto.]

PATENTE O PATENTI

Patente B