

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI

COMUNE DI USSARAMANNA

ART. 35 D.LGS. 33/2013

SERVIZIO PERSONALE

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	PROCEDIMENTO INERENTE LA NOMINA DEL COMPONENTE ESTERNO DEL NUCLEO DI VALUAZIONE, LA VERIFICA DELLE ATTIVITA' SVOLTE E I RELATIVI PAGAMENTI EX D.LGS. 165/2001 E D.LGS. 150/2009,
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Personale
Nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	RAG. PAMELA SERRA - DOTT.SSA ANNA CADDEO TEL: 0783/95015 FAX: 0783/95382 E-mail: ragioneria@comune.ussaramanna.vs.it / amministrativo@comune.ussaramanna.vs.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	TIZIANO SCHIRRU TEL: 0783/95015 FAX: 0783/95382
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	Per informazioni è possibile contattare la Rag. Pamela Serra e la Dott.ssa Anna Caddeo ai seguenti recapiti TEL: 0783/95015 FAX: 0783/95382 ovvero consultare il sito all'indirizzo www.comune.ussaramanna.vs.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni.
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	http://www.comune.ussaramanna.vs.it/Amministrazione/StrutturaOrganizzativa/UfficioPersonale/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA COMUNALE C/O BANCO DI SARDEGNA SPA: IT 77 S 01015 86360 000000001007 - TESORERIA UNICA STATALE: 0305613
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	SEGRETARIO COMUNALE: DOTT. LIORI SEBASTIANO
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	-
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.ussaramanna.vs.it/Amministrazione/StrutturaOrganizzativa/UfficioPersonale/
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	UFFICIO PROTOCOLLO: TEL 0783/95015 - FAX: 0783/95382 E-MAIL : protocollo@comune.ussaramanna.vs.it - PEC: protocollo@pec.comune.ussaramanna.vs.it

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE, ALLA GESTIONE DELL'ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI PER INCARICHI CONFERITI AL PERSONALE DIPENDENTE, ALLA VERIFICA DEI PARAMETRI DI SPESA.
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Personale
Nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	RAG. PAMELA SERRA - DOTT.SSA ANNA CADDEO TEL: 0783/95015 FAX: 0783/95382 E-mail: ragioneria@comune.ussaramanna.vs.it / amministrativo@comune.ussaramanna.vs.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	TIZIANO SCHIRRU TEL: 0783/95015 FAX: 0783/95382
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	Per informazioni è possibile contattare la Rag. Pamela Serra e la Dott.ssa Anna Caddeo ai seguenti recapiti TEL: 0783/95015 FAX: 0783/95382 ovvero consultare il sito all'indirizzo www.comune.ussaramanna.vs.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni.
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	http://www.comune.ussaramanna.vs.it/Amministrazione/StrutturaOrganizzativa/UfficioPersonale/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA COMUNALE C/O BANCO DI SARDEGNA SPA: IT 77 S 01015 86360 000000001007 - TESORERIA UNICA STATALE: 0305613
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	SEGRETARIO COMUNALE: DOTT. LIORI SEBASTIANO
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	-
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.ussaramanna.vs.it/Amministrazione/StrutturaOrganizzativa/UfficioPersonale/
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	UFFICIO PROTOCOLLO: TEL 0783/95015 - FAX: 0783/95382 E-MAIL : protocollo@comune.ussaramanna.vs.it - PEC: protocollo@pec.comune.ussaramanna.vs.it
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	GESTIONE PROCEDIMENTO DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA, VERIFICA DELL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI NEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DEL PIANO DELLE PERFORMANCE EX D.LGS. 150/2009.
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Personale
Nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	RAG. PAMELA SERRA - DOTT.SSA ANNA CADDEO TEL: 0783/95015 FAX: 0783/95382 E-mail: ragioneria@comune.ussaramanna.vs.it /

Nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	TEL: 0783/95015 FAX: 0783/95382 E-mail: ragioneria@comune.ussaramanna.vs.it / amministrativo@comune.ussaramanna.vs.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	TIZIANO SCHIRRU TEL: 0783/95015 FAX: 0783/95382
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	Per informazioni è possibile contattare la Rag. Pamela Serra e la Dott.ssa Anna Caddeo ai seguenti recapiti TEL: 0783/95015 FAX: 0783/95382 ovvero consultare il sito all'indirizzo www.comune.ussaramanna.vs.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni.
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	http://www.comune.ussaramanna.vs.it/Amministrazione/StrutturaOrganizzativa/UfficioPersonale/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA COMUNALE C/O BANCO DI SARDEGNA SPA: IT 77 S 01015 86360 000000001007 - TESORERIA UNICA STATALE: 0305613
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	SEGRETARIO COMUNALE: DOTT. LIORI SEBASTIANO
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	-
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.ussaramanna.vs.it/Amministrazione/StrutturaOrganizzativa/UfficioPersonale/
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	UFFICIO PROTOCOLLO: TEL 0783/95015 - FAX: 0783/95382 E-MAIL : protocollo@comune.ussaramanna.vs.it - PEC: protocollo@pec.comune.ussaramanna.vs.it
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	RICONOSCIMENTO E LIQUIDAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO, DELLA PRODUTTIVITA' E DELLE INDENNITA' PREVISTE DAL CCNL EE.LL.
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Personale
Nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	RAG. PAMELA SERRA - DOTT.SSA ANNA CADDEO TEL: 0783/95015 FAX: 0783/95382 E-mail: ragioneria@comune.ussaramanna.vs.it / amministrativo@comune.ussaramanna.vs.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	TIZIANO SCHIRRU TEL: 0783/95015 FAX: 0783/95382
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	Per informazioni è possibile contattare la Rag. Pamela Serra e la Dott.ssa Anna Caddeo ai seguenti recapiti TEL: 0783/95015 FAX: 0783/95382 ovvero consultare il sito all'indirizzo www.comune.ussaramanna.vs.it

Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni.
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	http://www.comune.ussaramanna.vs.it/Amministrazione/StrutturaOrganizzativa/UfficioPersonale/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA COMUNALE C/O BANCO DI SARDEGNA SPA: IT 77 S 01015 86360 000000001007 - TESORERIA UNICA STATALE: 0305613
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	SEGRETARIO COMUNALE: DOTT. LIORI SEBASTIANO
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	-
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.ussaramanna.vs.it/Amministrazione/StrutturaOrganizzativa/UfficioPersonale/
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	UFFICIO PROTOCOLLO: TEL 0783/95015 - FAX: 0783/95382 E-MAIL : protocollo@comune.ussaramanna.vs.it - PEC: protocollo@pec.comune.ussaramanna.vs.it
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI NOMINA RRSPP, MEDICO COMPETENTE, VISITE MEDICHE DEL PERSONALE DIPENDENTE, ADOZIONE DVR EX D.LGS. 81/2008.
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Personale
Nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	RAG. PAMELA SERRA - DOTT.SSA ANNA CADDEO TEL: 0783/95015 FAX: 0783/95382 E-mail: ragioneria@comune.ussaramanna.vs.it / amministrativo@comune.ussaramanna.vs.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	TIZIANO SCHIRRU TEL: 0783/95015 FAX: 0783/95382
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	Per informazioni è possibile contattare la Rag. Pamela Serra e la Dott.ssa Anna Caddeo ai seguenti recapiti TEL: 0783/95015 FAX: 0783/95382 ovvero consultare il sito all'indirizzo www.comune.ussaramanna.vs.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni.
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	http://www.comune.ussaramanna.vs.it/Amministrazione/StrutturaOrganizzativa/UfficioPersonale/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA COMUNALE C/O BANCO DI SARDEGNA SPA: IT 77 S 01015 86360 000000001007 - TESORERIA UNICA STATALE: 0305613
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	SEGRETARIO COMUNALE: DOTT. LIORI SEBASTIANO
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	-
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.ussaramanna.vs.it/Amministrazione/StrutturaOrganizzativa/UfficioPersonale/
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	UFFICIO PROTOCOLLO: TEL 0783/95015 - FAX: 0783/95382 E-MAIL : protocollo@comune.ussaramanna.vs.it - PEC: protocollo@pec.comune.ussaramanna.vs.it
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	GESTIONE FERIE E PERMESSI PERSONALE DIPENDENTE, GIUSTIFICAZIONE ASSENZE, PROCEDIMENTI PER CESSIONE DEL QUINTO DELLO STIPENDIO, COLLOCAMENTO IN PENSIONE, ADEMPIMENTI PER CONCORSI, SELEZIONI E MOBILITA'.
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Personale
Nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	RAG. PAMELA SERRA - DOTT.SSA ANNA CADDEO TEL: 0783/95015 FAX: 0783/95382 E-mail: ragioneria@comune.ussaramanna.vs.it / amministrativo@comune.ussaramanna.vs.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	TIZIANO SCHIRRU TEL: 0783/95015 FAX: 0783/95382
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	Per informazioni è possibile contattare la Rag. Pamela Serra e la Dott.ssa Anna Caddeo ai seguenti recapiti TEL: 0783/95015 FAX: 0783/95382 ovvero consultare il sito all'indirizzo www.comune.ussaramanna.vs.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni.
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	http://www.comune.ussaramanna.vs.it/Amministrazione/StrutturaOrganizzativa/UfficioPersonale/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA COMUNALE C/O BANCO DI SARDEGNA SPA: IT 77 S 01015 86360 000000001007 - TESORERIA UNICA STATALE: 0305613

Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	SECRETARIO COMUNALE: DOTT. LIORI SEBASTIANO
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	-
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.ussaramanna.vs.it/Amministrazione/StrutturaOrganizzativa/UfficioPersonale/
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	UFFICIO PROTOCOLLO: TEL 0783/95015 - FAX: 0783/95382 E-MAIL : protocollo@comune.ussaramanna.vs.it - PEC: protocollo@pec.comune.ussaramanna.vs.it
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	GESTIONE RILEVAMENTO PRESENZE, GESTIONE VISITE FISCALI, AUTORIZZAZIONE PER PARTECIPAZIONE CORSI DI INFORMAZIONE, ATTRIBUZIONE BUONI PASTO, CONTO ANNUALE E RELAZIONE ALLEGATA.
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Personale
Nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	RAG. PAMELA SERRA - DOTT.SSA ANNA CADDEO TEL: 0783/95015 FAX: 0783/95382 E-mail: ragioneria@comune.ussaramanna.vs.it / amministrativo@comune.ussaramanna.vs.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	TIZIANO SCHIRRU TEL: 0783/95015 FAX: 0783/95382
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	Per informazioni è possibile contattare la Rag. Pamela Serra e la Dott.ssa Anna Caddeo ai seguenti recapiti TEL: 0783/95015 FAX: 0783/95382 ovvero consultare il sito all'indirizzo www.comune.ussaramanna.vs.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni.
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	http://www.comune.ussaramanna.vs.it/Amministrazione/StrutturaOrganizzativa/UfficioPersonale/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA COMUNALE C/O BANCO DI SARDEGNA SPA: IT 77 S 01015 86360 000000001007 - TESORERIA UNICA STATALE: 0305613
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	SECRETARIO COMUNALE: DOTT. LIORI SEBASTIANO
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	-
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.ussaramanna.vs.it/Amministrazione/StrutturaOrganizzativa/UfficioPersonale/

PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.ussaramanna.vs.it/Amministrazione/StrutturaOrganizzativa/ufficio_protocollo/
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	UFFICIO PROTOCOLLO: TEL 0783/95015 - FAX: 0783/95382 E-MAIL : protocollo@comune.ussaramanna.vs.it - PEC: protocollo@pec.comune.ussaramanna.vs.it
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	ELABORAZIONE MODELLO CUD, MODELLO PAO, LIQUIDAZIONE TFR, AUTOLIQUIDAZIONE INAIL
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Personale
Nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	RAG. PAMELA SERRA - DOTT.SSA ANNA CADDEO TEL: 0783/95015 FAX: 0783/95382 E-mail: ragioneria@comune.ussaramanna.vs.it / amministrativo@comune.ussaramanna.vs.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	TIZIANO SCHIRRU TEL: 0783/95015 FAX: 0783/95382
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	Per informazioni è possibile contattare la Rag. Pamela Serra e la Dott.ssa Anna Caddeo ai seguenti recapiti TEL: 0783/95015 FAX: 0783/95382 ovvero consultare il sito all'indirizzo www.comune.ussaramanna.vs.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni.
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	http://www.comune.ussaramanna.vs.it/Amministrazione/StrutturaOrganizzativa/UfficioPersonale/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA COMUNALE C/O BANCO DI SARDEGNA SPA: IT 77 S 01015 86360 000000001007 - TESORERIA UNICA STATALE: 0305613
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	SEGRETARIO COMUNALE: DOTT. LIORI SEBASTIANO
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	-
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.ussaramanna.vs.it/Amministrazione/StrutturaOrganizzativa/UfficioPersonale/
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	UFFICIO PROTOCOLLO: TEL 0783/95015 - FAX: 0783/95382 E-MAIL : protocollo@comune.ussaramanna.vs.it - PEC: protocollo@pec.comune.ussaramanna.vs.it