

COMUNE DI GENURI (VS)

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE
In ATTIVITA'
Anno 2013**

SETTORE: Area Amministrativa e finanziaria: Responsabile: Dott.ssa Picchedda Stefania

Obiettivo N. 1 : MONITORAGGIO DEI RESIDUI ATTIVI

Finalità: - ELIMINAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI

Attività: Correlazione al perseguimento dell'efficacia e dell'efficienza per l' anno 2012 in relazione al giusto utilizzo dell'avanzo di amministrazione a consuntivo 2012

Azioni	Dipendenti coinvolti n. 2	Tempistica di riferimento
1 Ricognizione elenco dei residui attivi capitoli di bilancio	Servizio Finanziario e Servizio Tecnico	Gennaio 2013
2 Predisposizione di un files suddiviso per il Titolo IV dell'Entrata in correlazione al Titolo II della Spesa Predisposizione di un files suddiviso per il Titolo I e III	Servizio Finanziario e Servizio Tecnico	Marzo 2013
3 Verifica dei capitoli ove non sussiste il riporto delle somme a riaccertamento per la conseguenze eliminazione in assenza di titoli giuridici ancora in essere.	Servizio Finanziario e Servizio Tecnico	Marzo 2013
4 Elenco dettagliato dei residui attivi alla data del 31/12/2012	Servizio Finanziario e Servizio Tecnico	Aprile 2013
5 Elenco del riaccertamento dei residui attivi con allegata relazione al consuntivo 2012	Servizio Finanziario e Servizio Tecnico	Giugno 2013

Cronoprogramma

Azione	Gennaio 2013	Marzo 2013	Marzo 2013	Maggio 2013	Giugno 2013
1	x				
2		x			
3			x		
4				x	
5					x

Indicatori di Risultato

Azione	Peso	Descrizione	Dipendenti coinvolti n. 2	Risultato atteso
1	90	Ricognizione elenco dei residui attivi capitoli di bilancio	Servizio Finanziario e Servizio Tecnico	90
2	85	Predisposizione di un files suddiviso per il Titolo IV dell'Entrata in correlazione al Titolo II della Spesa Predisposizione di un files suddiviso per il Titolo I e III	Servizio Finanziario e Servizio Tecnico	85
3	95	Verifica dei capitoli ove non sussiste il riporto delle somme a riaccertamento per la conseguenze eliminazione in assenza di titoli giuridici ancora in essere.	Servizio Finanziario e Servizio Tecnico	95
4	80	Elenco dettagliato dei residui attivi alla data del 31/12/2012	Servizio Finanziario e Servizio Tecnico	80
5	100	Elenco del riaccertamento dei residui attivi con allegata relazione al consuntivo 2012	Servizio Finanziario e Servizio Tecnico	100

OBIETTIVI DI PERFORMANCE
In ATTIVITA'
Anno 2013

SETTORE: Area Amministrativa e finanziaria: Responsabile: Dott.ssa Picchedda Stefania

Obiettivo N. 2: AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' CORRELATO AI CONTROLLI INTERNI

Finalità: efficacia nelle procedure di controllo da parte degli Organi di Governance e funzionari dell'Ente

Attività: Correlazione al perseguimento dell'efficacia e dell'efficienza dell'Ente

	Azioni	Dipendenti coinvolti n. 2	Tempistica di riferimento
1	Ricognizione dell'attuale regolamento interno ad evidenza degli articoli non correlati alle disposizioni attuali del T.U.E.L. e successive modificazioni ed integrazioni	Servizio Finanziario	Relazione dettagliata
2	Analisi degli articoli del T.U.E.L. N. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni oggetto di deroghe	Servizio Finanziario	Relazione dettagliata
3	Predisposizione bozza del regolamento da sottoporre all'Organo esecutivo	Servizio Finanziario	Relazione dettagliata
4	Apporto delle modifiche e integrazioni sulla base dei dati forniti dall'Organo esecutivo	Servizio Finanziario	Relazione dettagliata
5	Predisposizione del Regolamento Ufficiale da sottoporre all'Organo Consiliare	Servizio Finanziario	Relazione dettagliata

Cronoprogramma

Azione	Giugno 2013	Luglio 2013	Agosto 2013
1	x		
2		x	
3		x	
4			x
5			x

Indicatori di Risultato

Azione	Peso	Descrizione	Dipendenti coinvolti n. 2	Risultato atteso
1	85	Ricognizione dell'attuale regolamento interno ad evidenza degli articoli non correlati alle disposizioni attuali del T.U.E.L. e successive modificazioni ed integrazioni	Servizio Finanziario	85
2	90	Analisi degli articoli del T.U.E.L. N. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni oggetto di deroghe	Servizio Finanziario	90
3	95	Predisposizione bozza del regolamento da sottoporre all'Organo esecutivo	Servizio Finanziario	95
4	80	Apporto delle modifiche e integrazioni sulla base dei dati forniti dall'Organo esecutivo	Servizio Finanziario	80
5	100	Predisposizione del Regolamento Ufficiale da sottoporre all'Organo Consiliare	Servizio Finanziario	100

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

In ATTIVITA'

Anno 2013

SETTORE: Area Tecnica : Responsabile: Ing. Daniela Usai

Obiettivo N. 1 : MONITORAGGIO DEI RESIDUI ATTIVI**Finalità: - ELIMINAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI**

Attività: Correlazione al perseguimento dell'efficacia e dell'efficienza per l'anno 2013 in relazione al giusto utilizzo dell'avanzo di amministrazione a consuntivo 2013

	Azioni	Dipendenti coinvolti n. 2	Tempistica di riferimento
1	Ricognizione elenco dei residui attivi capitoli di bilancio	Servizio Finanziario e Servizio Tecnico	Ottobre 2013
2	Predisposizione di un files suddiviso per il Titolo IV dell'Entrata in correlazione al Titolo II della Spesa Predisposizione di un files suddiviso per il Titolo I e III	Servizio Finanziario e Servizio Tecnico	Novembre 2013
3	Verifica dei capitoli ove non sussiste il riporto delle somme a riaccertamento per la conseguenze eliminazione in assenza di titoli giuridici ancora in essere.	Servizio Finanziario e Servizio Tecnico	Dicembre 2013
4	Elenco dettagliato dei residui attivi alla data del 31/12/2013	Servizio Finanziario e Servizio Tecnico	Gennaio 2014
5	Elenco del riaccertamento dei residui attivi con allegata relazione al consuntivo 2013	Servizio Finanziario e Servizio Tecnico	Aprile 2014

Cronoprogramma

Azione	Ottobre 2013	Novembre 2013	Dicembre 2013	Gennaio 2014	Aprile 2014
1	x				
2		x			
3			x		
4				x	
5					x

Indicatori di Risultato

Azione	Peso	Descrizione	Dipendenti coinvolti n. 2	Risultato atteso
1	90	Ricognizione elenco dei residui attivi capitoli di bilancio	Servizio Finanziario e Servizio Tecnico	90
2	85	Predisposizione di un files suddiviso per il Titolo IV dell'Entrata in correlazione al Titolo II della Spesa Predisposizione di un files suddiviso per il Titolo I e III	Servizio Finanziario e Servizio Tecnico	85
3	95	Verifica dei capitoli ove non sussiste il riporto delle somme a riaccertamento per la conseguenze eliminazione in assenza di titoli giuridici ancora in essere.	Servizio Finanziario e Servizio Tecnico	95
4	80	Elenco dettagliato dei residui attivi alla data del 31/12/2013	Servizio Finanziario e Servizio Tecnico	80
5	100	Elenco del riaccertamento dei residui attivi con allegata relazione al consuntivo 2013	Servizio Finanziario e Servizio Tecnico	100

OBIETTIVI DI PERFORMANCE
In ATTIVITA'
Anno 2013

SETTORE: Area Tecnica : Responsabile: Ing. Daniela Usai

Obiettivo N. 2 : MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA' RURALE

Finalità: - Creare migliori condizioni di sicurezza nella mobilità interna

Attività: segnaletica interna per condizioni di miglioramento della viabilità rurale

	Azioni	Dipendenti coinvolti n. 1	Tempistica di riferimento
1	Predisposizione della cartellonistica e delle cartine atte alla verifica della segnaletica	Servizio Tecnico	Relazione dettagliata
2	Predisposizione della nuova segnaletica con la nuova cartina e messa in rete sul sito web	Servizio Tecnico	Relazione dettagliata
3	Relazione dettagliata all'Organo esecutivo	Servizio Tecnico	Relazione dettagliata
4	Incontro con i ragazzi delle scuole finalizzato alla conoscenza della segnaletica	Servizio Tecnico	Relazione dettagliata

Cronoprogramma

Azione	Ottobre 2013	Novembre 2013	Dicembre 2013
1	x		
2		x	
3		x	
4			x

Indicatori di Risultato

Azione	Peso	Descrizione	Dipendenti coinvolti n. 1	Risultato atteso
1	90	Predisposizione della cartellonistica e delle cartine atte alla verifica della segnaletica	Responsabile Ufficio Tecnico	90
2	95	Predisposizione della nuova segnaletica con la nuova cartina e messa in rete sul sito web	Responsabile Ufficio Tecnico	95
3	80	Relazione dettagliata all'Organo esecutivo	Responsabile Ufficio Tecnico	80
4	100	Incontro con i ragazzi delle scuole finalizzato alla conoscenza della segnaletica	Responsabile Ufficio Tecnico	100

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

In ATTIVITA'

Anno 2013

SETTORE: Area Sociale : Responsabile: Dott.ssa MARTA CORONA**Obiettivo N. 1** : PREDISPOSIZIONE ATTI PER L'INFORMATIZZAZIONE DELLA RETE INFORMATICA ENTE**Finalità** : - MIGLIORARE IL SISTEMA INFORMATICO ATTO ALLA VERIFICA E MONITORAGGIO DEL SITO SULLA TRASPARENZA PER IL CITTADINO E TUTTI GLI STAKEHOLDER

Attività: AZIONI DI INFORMATIZZAZIONE

	Azioni	Dipendenti coinvolti n. 1	Tempistica di riferimento
1	Ricognizione atti alla verifica dei dati sulla informatizzazione del sistema informatico	Responsabile area sociale	RELAZIONE DETTAGLIATA
2	Predisposizione di un files per dati analitici ed aggregati da inserire nel sistema informatico	Responsabile area sociale	RELAZIONE DETTAGLIATA
3	Messa in rete dei dati collegati al nuovo sistema della trasparenza	Responsabile area sociale	RELAZIONE DETTAGLIATA
4	Somministrazione di un questionario agli utenti suddiviso per fasce di età sull'utilizzo del sito web sezione trasparenza	Responsabile area sociale	RELAZIONE DETTAGLIATA

Cronoprogramma

Azione	Ottobre 2013	Novembre 2013	Dicembre 2013
1	x		
2		x	
3			x
4			

Indicatori di Risultato

Azione	Peso	Descrizione	Dipendenti coinvolti n. 2	Risultato atteso
1	90	Ricognizione atti alla verifica dei dati sulla informatizzazione del sistema informatico		90
2	95	Predisposizione di un files per dati analitici ed aggregati da inserire nel sistema informatico		95
3	100	Messa in rete dei dati collegati al nuovo sistema della trasparenza		100
4	90	Somministrazione di un questionario agli utenti suddiviso per fasce di età sull'utilizzo del sito web sezione trasparenza		90

OBIETTIVI DI PERFORMANCE
In ATTIVITA'
Anno 2013

SETTORE: Area Sociale : Responsabile: Dott.ssa MARTA CORONA

Obiettivo N. 2 :AZIONI CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE

Finalità : - MONITORAGGIO AZIONI CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE CON RELATIVA SOMMINISTRAZIONE AGLI UTENTI DI QUESTIONARI RELATIVI AL SERVIZIO ALL'UTENTE

Attività: AZIONI VARIE PER TIPOLOGIE DI UTENTI

	Azioni	Dipendenti coinvolti n. 1	Tempistica di riferimento
1		Responsabile area sociale	RELAZIONE DETTAGLIATA
2		Responsabile area sociale	RELAZIONE DETTAGLIATA
3		Responsabile area sociale	RELAZIONE DETTAGLIATA
4		Responsabile area sociale	RELAZIONE DETTAGLIATA

Cronoprogramma

Azione	Ottobre 2013	Novembre 2013	Dicembre 2013
1	x		
2		x	
3			x
4			

Indicatori di Risultato

Azione	Peso	Descrizione	Dipendenti coinvolti n. 2	Risultato atteso
1	90			90
2	95			95
3	100			100
4	90			90

Indicatori di Risultato

Azione	Peso	Descrizione	Dipendenti coinvolti n. 1	Risultato atteso
1	80	Ricognizione di tutti gli atti relativi al settore vigilanza suddivisi per gli ultimi cinque anni	Tutti	80
2	85	Predisposizione di un file nel quale si evidenziano i processi suddivisi per settori	Tutti	85
3	70	Scannarizzazione degli atti suddivisi per settore	Tutti	70
4	90	Predisposizione dei files finali per l'informatizzazione	Tutti	80